

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА «НАДЕЖДА»  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Клубная, 21. Тел./факс (4242) 71-48-61

E-mail: [school-skosh@vuzhno-sakh.ru](mailto:school-skosh@vuzhno-sakh.ru)

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Михаленкова О.В.  
Приказ № 300 от «01» сентября 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МБОУ КШ «НАДЕЖДА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

г. Южно-Сахалинск, 2016

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О противодействии коррупции в МБОУ КШ «Надежда» г. Южно-Сахалинска

### 1. Общие положения.

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее по тексту Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013. подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также порядок установления действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности в МБОУ КШ «Надежда» г. Южно-Сахалинска (далее по тексту Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

1.4.2. Законность.

1.4.3. Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.

1.4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

1.4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## 3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности коллегиальных органов управления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии п.5.6 Положения
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы в соответствии п.5,6 Положения.

## 4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия).
- 4.2. Состав членов Комиссии (который представляет директор Школы) 4 рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 4.3. Комиссия работает на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ КШ «Надежда».

5. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

- 5.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Школы.
- 5.2. Работники Школы обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- 5.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за антикоррупционную работу или путем направления такого уведомления по почте.
- 5.4. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной работы.
- 5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за антикоррупционную работу.
- 5.6. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 5.7. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции

## 6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 6.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.
- 6.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.
- 6.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.
- 6.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования в или получения материальной выгоды работником Школы, регистрируется в специальном журнале
- 6.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.
- 6.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за антикоррупционную работу.
- 6.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 6.9. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по трудовым спорам.
- 6.10. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Школе (работникам Школы) стало известно.

## 7. О конфликте интересов

7.1 Работники должны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе.

7.2 Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Школы.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

9.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до его отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.

