



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «КШ «Надежда»
Южно-Сахалинска»

О.В. Михаленкова
«16» августа 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска»
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2019 года	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2019 года	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	до сентября 2019 года	Администрация школы
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Октябрь 2019 года	Администрация школы
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Один раз в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Круглый стол с участием администрации	Октябрь 2019 года	Администрация школы

	школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течении года	Зам.директора по АХЧ Барабанова С.П.
1.10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2019 года	Зам.директора по ВР Самарская Л.Е.
1.11.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2020 года	Зам.директора по УВР Богаутдинова Н.И.
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием средств всех уровней бюджета и привлеченных средств	Постоянно	Директор школы
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	май 2020 года	Заместители директора по УВР, педагог- психолог, социальный педагог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия	Постоянно	Комиссия по

	правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе		противодействию коррупции
2.5.	Ознакомление работников школы с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «КШ «Надежда» г. Южно-Сахалинска»	1 раз в четверть, совещание при директоре	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2019 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2019 года	Зам.директора по ВР Самарская Л.Е.
3.4.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Зам.директора по УВР Богаутдинова Н.И. Макаров С.В., инженер-электроник
3.5.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Зам.директора по ВР Самарская Л.Е.
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	Декабрь, май	Комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Приглашение специалистов из	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР

	правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися		Самарская Л.Е.
3.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.12.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по ВР Самарская Л.Е.
3.13.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.14.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.15.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
3.16.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
3.17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители