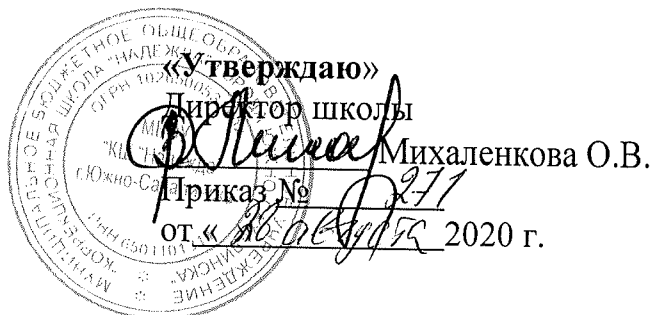


**Рассмотрено:**

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 28 » 08 2020 г.



## **Положение об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в МБОУ КШ «Надежда» города Южно-Сахалинска**

### **1 Общие положения**

1.1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска (далее-школа) горячим питанием в пределах выделяемых бюджетных средств (или из иных источников финансировано) при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Положение об организации питания и порядке оказания услуг общественного в МБОУ КШ «Надежда» города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» СанПиН 2.3.6.1079-01, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 №31;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические' требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования:», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и

пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 №36;

- СанПиН 2.3.2.1940-05 2.3.2 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;

Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213и/178;

- Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных организациях»;

- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- Постановлением администрации Сахалинской области от 18.09.2017 № 437 «Об утверждении порядка расходования субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области на реализацию Закона Сахалинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях»;

- Постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации»;

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 N 2103-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы";

- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23 марта 2020 года N 861-па «Об утверждении Положения об организации питания и порядке оказания услуг общественного питания в общеобразовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания, в том числе продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающих на пищеблок;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов полноценного и здорового питания;

- обеспечение соответствия энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся в школе;

- обеспечение сбалансированности и максимального разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- обеспечение оптимального режима питания;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся в школе (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- обеспечение соответствия сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся общеобразовательных учреждений, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания относится к компетенции школы в порядке, установленном настоящим Положением. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора.

3.2. Организация питания в школе осуществляется на основании договоров на оказание услуг, заключаемых школой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации с передачей муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)) в безвозмездное пользование на основании пункта 2 части 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и решения городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 28.02.2007 № 579/30-07-3 «Об освобождении от арендной платы за производственные площади школьных пищеблоков физических и юридических лиц, заключивших договор на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3. Процесс приготовления блюд для осуществления организации питания в школе осуществляется в столовой, пищеблоке, имеющей специальное оборудование для приготовления, реализации и употребления пищи.

#### 4. Организация питания обучающихся в школе

4.1. Питание осуществляется в соответствии с примерным двадцатичетырехдневным меню, с учетом сезонности, разработанным организатором питания, согласованным с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и утвержденным директором школы.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.2. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

4.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.4. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

4.5. Организатор питания совместно с администрацией школы при заключении контракта разрабатывает график питания на весь срок исполнения соответствующего контракта.

4.6. Для обучающихся школы организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно организуется полдник.

4.7. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.9. Бесплатным питанием и молоком обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);

- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

4.10 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому выплачивается денежная выплата на обеспечение двухразовым питанием;

4.10. Списки, формируемые школой утверждаются директором.

## **5. Порядок взаимодействия департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, школы и организаторов питания**

5.1. Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией питания в школе в пределах своих полномочий.

5.1.2. Представляет заявку до 25 марта на финансовое обеспечение на апрель - май и до 25 ноября - на декабрь, заявка должна содержать сведения с численности обучающихся и размере потребности средств с учетом экономии за предыдущий период. Заявка подается в Министерство образования Сахалинской области по форме, устанавливаемой Министерством образования Сахалинской области.

5.1.3. Обеспечивает представление ежемесячных отчетов о расходовании субвенции, предоставляемой выделяемых из средств областного бюджета, в Министерство образования Сахалинской области в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством образования Сахалинской области.

5.1.4. Несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на организацию питания, и недостоверность представляемых сведений и отчетов.

5.2. Школа:

5.2.1. Заключает контракт (договор) на оказание услуг по организации питания, утверждает разработанное организатором питания примерное меню, согласованное с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.2.2. Не позднее 30 дней с даты оказания услуг заключает контракты (договоры) с организатором питания о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, инвентарь), в соответствии с действующим законодательством, в целях исполнения контракта (договора) на оказание услуг по организации питания на срок действия данного контракта (договора).

5.2.3. Предоставляет организатору питания помещения и оборудование (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии) в целях исполнения контракта (договора), на оказание услуг по организации питания на срок действия данного контракта (договора), в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.2.4. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта (договора) на срок действия контракта (договора) электроэнергию, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, с возмещением организатором питания потребленных коммунальных услуг, согласно условиям контрактов (договоров) на передачу муниципального имущества.

5.2.5. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.6. Оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной

сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах столовой, одновременно с общей охраной здания школы.

5.2.7. Назначает работников, ответственных за:

5.2.7.1. Представляет организатору питания заявки на питание обучающихся.

5.2.7.2. Осуществляет контроль за:

- качеством оказания услуг общественного питания, в том числе за состоянием и содержанием производственных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания;
- посещением и приемом пищи обучающимися.

5.2.7.3. Ведёт ежедневный учет питающихся.

5.2.7.4. Осуществляет контроль соответствия цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, проводит сверку стоимости готовых блюд, отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте.

5.2.7.5. Обеспечивает контроль соответствия стоимости закупочной цены на сырье (товар), приобретаемое организатором питания, предельному уровню закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

5.2.7.6. Обеспечивает соответствие ежедневного меню перспективному, являющимся приложением к контракту (договору).

5.2.7.7. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств, определенных контрактом (договором), заключенным между школой и организатором питания.

5.2.8. Оказывает родителям обучающихся льготных категорий содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

5.2.9. Разрабатывает график питания и перемен таким образом, чтобы обеспечить горячим питанием всех обучающихся. Горячее питание должно быть организовано на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

5.2.10. При разработке документации о закупках соблюдает законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.2.11. Предоставляет возможность получения обучающимися школы двухразового горячего питания (завтрака и обеда). Для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдника.

5.2.12. Контролирует своевременное и качественное исполнение условий контрактов (договоров), заключенных между школой и организатором питания.

5.3. Организатор питания:

5.3.1. Оказывает услуги в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и руководствуется заключенным контрактом (договором) со школой.

5.3.2. Заключает договоры со школой о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь)), в соответствии с действующим законодательством, в целях исполнения контракта (договора) на оказание услуг по организации питания на срок действия данного контракта (договора), в срок не позднее 30 дней с даты оказания услуг.

5.3.3. Оказывает услуги в соответствии с примерными меню, являющимися приложениями к контракту, согласованными директором и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.3.4. Обеспечивает соответствие ежедневного меню перспективному, являющееся приложением к контракту (договору).

5.3.5. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.

5.3.6. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.

5.3.7. Организует для обучающихся школы двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.

5.3.8. Обеспечивает возможность получения двухразового горячего питания обучающимися школы в соответствии с санитарными нормами.

5.3.9. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.

5.3.10. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.

5.3.11. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.12. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.13. Возмещает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов, согласно заключенным договорам передачи муниципального имущества. Производит оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.

5.3.14. Производит хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) школы за свой счет.

5.3.17. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой

понесенных расходов за свой счет.

5.3.18. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой за счет собственных денежных средств на основании договора, заключаемого с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.

5.3.19. Производит за свой счет ремонт переданного школой оборудования и инвентаря.

5.3.20. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников организатора питания.

5.3.21. Предоставляет в школу заверенные руководителем копии следующих документов:

- товарные накладные на приобретенные продукты питания;
- калькуляционные карты.

5.3.22. Обеспечивает соблюдение предельного уровня закупочных цен на товары продовольственной группы, утвержденных Министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области при исполнении контракта (договора) на организацию питания.

5.3.23. Осуществляет проведение своевременной поверки средств измерений, выполняемой в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям в соответствии Федеральным Законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

5.3.24. Организует питьевой режим в школе исключительно в форме бутилированной воды и обеспечивает наличие товарных накладных на данный вид товара.

5.3.25. Обеспечивает наличие в установленном месте контрольных блюд.

## **6. Контроль за осуществлением организации питания в школе**

6.1. Контроль за организацией питания в школе осуществляется директором и иными уполномоченными им лицами.

6.2. Контроль за деятельностью директора по организации питания в школе осуществляется Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска.

6.3. Контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляют директор и Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

6.4. Предоставление отчетной документации о расходовании денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется Департаментом образования на основании нормативных правовых актов.