

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА «НАДЕЖДА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Клубная, 21. Тел./факс (4242) 71-48-61
E-mail: school-skosh@yuzhno-sakh.ru

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «02» марта 2020г.



«Утверждаю»

Директор школы

Приказ № 89

от «04» марта 2020 г.

Михаленкова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В
МБОУ «КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА «НАДЕЖДА»
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

г. Южно-Сахалинск, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественного контроля за организацией питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коррекционная школа «Надежда» г. Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

- 1.1. Совет общественного контроля за организацию питания (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной учреждению «Коррекционная школа «Надежда» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе, усилению контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в школе;
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания

- 2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник, ответственный за организацию питания.
- 2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета. Заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору школы.
- 2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:
- организует работу Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - отвечает за сохранность документации Совета;
 - отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.
- 2.5. Секретарь Совета:
- ведет протоколы заседаний Совета;
 - фиксирует принятые решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания

- 3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе: соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
 - соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
 - органолептическая оценка приготовленных блюд;
 - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
 - контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
 - санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
 - соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;

- соблюдение питьевого режима;
 - соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
 - наличие в школе условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.
- 3.2. Осуществляет содействие в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.3. Оказывает содействие школе в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайте школы.
- 3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.
- 3.5. Оказывает содействие школе в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

4. Права и обязанности членов Совета

- 4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.
- 4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.
- 4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.
- 4.4. Члены Совета имеют право:
- Выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в школе.
- 4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания

- 5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей её членов.
- 5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение её решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопросов на заседание педагогического совета школы.

6. Документация Совета общественного контроля за организацией питания

- 6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо, его замещающее) и секретарем.

План работы Совета по питанию МБОУ «Коррекционная школа «Надежда»
г Южно-Сахалинска» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на питание учащихся	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2019-2020 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию