

## Пояснительная записка.

Настоящая программа по деловому и творческому письму и чтению для 10-11 классов создана на основе основного общего образования и начальной профессиональной подготовки, примерной программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ (10-12 классы) под редакцией А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой. М., ГИЦ «Владос», 2006 г.

Основная цель обучения деловому письму в 10-11 классах состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие умственно отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, умение пользоваться им в жизни как основным средством общения, а так же сформировать умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по деловому письму (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) в 10-11 классе остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. Материал дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и письменной речи умственно отсталых учащихся

В КИШ обучение деловому и творческому письму носит элементарно-практический характер и направлено на разрешение следующих основных задач:

1. Повысить уровень общего развития учащихся.
2. Научить учащихся правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст
3. Выработать достаточно прочные навыки аккуратного, разборчивого и правильного письма на основе усвоения элементарных сведений по грамматике и правописанию.
4. Научить учащихся последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
5. Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить свои мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предлагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Предлагаемая рабочая программа представляет собой интегрированный курс русского языка, делового и творческого письма, включает в себя набор

необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи возможность развернуто выразить свои мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предлагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Программа по деловому и творческому письму включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Для более качественного усвоения программы используются наглядные пособия: таблицы, схемы, индивидуальные карточки, картинки, рисунки, иллюстрации.