

**СОГЛАСОВАНО:**

Администрация города  
Южно-Сахалинска в лице Департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации города  
Южно-Сахалинска

Начальник



И.А. Федоренко

2015 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Департамент образования администрации  
города Южно-Сахалинска

Начальник



А.Н. Киктева

Приказ от « 21 » 12. 2015 № 1270

М.П.

**У С Т А В**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коррекционная  
школа «Надежда»  
города Южно-Сахалинска»

г. Южно-Сахалинск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, на основании постановления мэра г.Южно-Сахалинска от 17.06.1999 № 1002 «О регистрации муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, специальной (коррекционной) школы VIII вида г.Южно-Сахалинска», а также постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2015 № 3511-па «О переименовании муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), ОГРН 1026500531804:

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска»

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинск в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник имущества).

1.6. Место нахождения Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Клубная, 21, тел. 71-48-61.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: город Южно-Сахалинск, улица Клубная, 21 и город Южно-Сахалинск, улица Лермонтова 110.

1.7. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законами Российской Федерации.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного образования и профессионального обучения.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация конституционного права граждан на получение бесплатного общего образования через осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью), программам профессиональной подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

- воспитание у обучающихся граждан ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации в жизни в обществе;

- обеспечение медико-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование адаптивного поведения каждой возрастной группы обучающихся, развитие механизмов продуктивного общения с целью овладения воспитанниками основным диапазоном моделей коммуникативного поведения в обществе.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в лицензии № 1-К, выданной Министерством образования Сахалинской области 15.04.2014 года.

2.5. Кроме того, Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация индивидуальных адаптированных образовательных программ для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся, выявление их возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации учебного процесса, консультирование родителей (законных представителей);
- комплекс реабилитационных, лечебно-профилактических и других мероприятий;
- социально-трудовая адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и военно-патриотической направленности;
- организация присмотра и ухода в группах продленного дня;
- организация лагерей дневного пребывания;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- организация профессионального обучения профессиям «Штукатур 2 разряда», «Маляр 2 разряда», «Уборщик производственных и служебных помещений 2 разряда», «Дворник 1 разряда», «Столяр-плотник», «Сельскохозяйственный труд»;
- обеспечение питанием обучающихся за счет средств муниципального бюджета в случаях и в порядке, предусмотренных уполномоченным органом МО ГО «Город Южно-Сахалинск»;
- Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:
  - организация и проведение выставок, ярмарок, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
  - психолого-медико-педагогическое сопровождение и консультирование учащихся и их родителей лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;
  - коррекционные индивидуальные занятия, в том числе по развитию психомоторики и сенсорных процессов;
- перевозка обучающихся;
- оказание платных дополнительных услуг.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п.2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.3. настоящего Устава. Услуги оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Деньги, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.14. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может предоставлять услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и открывать лагерь дневного пребывания в каникулярный период.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с умственной отсталостью, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ осуществляется с использованием традиционных и инновационных технологий, не завершающихся достижением обучающимися образовательного уровня (ценза). В

3.3. Учреждении, кроме классов для учащихся с умственной отсталостью, создаются классы для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, для детей с множественными нарушениями развития.

3.4. В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, для детей с множественными нарушениями развития принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные адаптированные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе существующих примерных основных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. Учреждению допускается совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка на класс).

3.8. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по адаптированным общеобразовательным программам Учреждения. В учреждение принимаются дети на основании решения городской(областной) психолого-медико-педагогической комиссии по личному заявлению родителей(законных представителей). Для организации индивидуального сопровождения обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития, а также детей-инвалидов в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум.

3.9. В учреждение не принимаются дети, не владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.10. Количество классов, групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, количества обучающихся и условий для осуществления образовательного процесса.

При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица:

- в порядке перевода из образовательного учреждения обучающегося, имеющего протокол психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучающиеся, ранее получавшие специальное (коррекционное) образование в форме семейного образования.

3.11. В течение 10 дней после зачисления ребенка в Учреждение родители предоставляют согласие (несогласие) на работу с персональными данными.

3.12. Предельная норма наполняемости классов и групп продленного дня устанавливается в количестве:

- для умственно отсталых учащихся до 12 человек;
- для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития до 5 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей нормой наполняемости.

Для обучающихся 1-8 классов организуются группы продленного дня. Набор в группы продленного дня осуществляется ежегодно перед началом или в конце учебного года по заявлениям родителей и закрепляется приказом по Учреждению.

При проведении занятий по трудовому обучению и информатике допускается деление класса на две группы.

Направление в класс, группу продленного дня для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития обучение может осуществляться по специальной индивидуальной программе развития.

Перевод обучающихся из класса, группы продленного дня для учащихся с множественными нарушениями развития в класс, группу продленного дня внутри Учреждения осуществляется по приказу директора Учреждения по решению психолого-медико-педагогического консилиума.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком с определением режима работы, образовательной программой, расписанием занятий, учитывающих особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с множественными нарушениями развития, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Годовой календарный график согласовывается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

Сроки освоения образовательных программ учащимися Учреждения могут быть увеличены и определены в зависимости от индивидуальных возможностей конкретных обучающихся. В процессе освоения адаптированных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул для обучающихся составляет в течении года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы и годовым календарным графиком утвержденным Директором Учреждения.

Начало уроков - в 9.00. Учебные занятия организуются в первую смену при 5-дневной учебной неделе.

3.15. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и часов, формируемых участниками отношений.

Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные – на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

3.16. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

3.17. Продолжительность уроков во всех классов составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20- 30 минут. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) адаптированной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Вопрос о переводе обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам решается психолого - медико - педагогическим консилиумом.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Учреждение, реализуя адаптированные общеобразовательные программы, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении. Список учебников ежегодно рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.21. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.22. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными видами умственной отсталости) обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. В случае если обучающиеся завершают освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, продолжить обучение в профессиональных образовательных организациях, для них в Учреждении открываются 10-11 классы с углубленной трудовой подготовкой. В них осуществляется профессиональная трудовая подготовка, нормативный срок освоения - 2 года.

3.25. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение выставок, ярмарок, конференций, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение и консультирование учащихся и их родителей лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;

- коррекционные индивидуальные занятия, в том числе по развитию психомоторики и сенсорных процессов;

- перевозка обучающихся;

- оказание платных дополнительных услуг.

3.26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.27. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения;

- реализацию в неполном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.28. Учреждением, в соответствии с Законом об образовании и локальным актом устанавливаются требования к одежде обучающихся.



#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

4.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено разделом 5 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции из бюджета Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг, сдачи помещений в аренду;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано: обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.10. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника имущества.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

5.11. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

## **6. Крупная сделка**

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. Компетенция учредителя учреждения**

Учредитель в установленном порядке:

5.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

5.2. Утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Определяет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

5.5.1. Права и обязанности руководителя.

5.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

5.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

- 5.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.
- 5.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.
- 5.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.
- 5.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.
- 5.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль за деятельностью Учреждения.
- 5.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.
- 5.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.
- 5.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.
- 5.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.15, 5.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

5.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 5.15, 5.16, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.2.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых организациях муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- утверждает техническое задание (спецификацию) при подготовке аукционной, конкурсной документации, запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

- утверждает документацию об электронном аукционе, открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения.

6.2.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решения Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера Учреждения, законами и иными нормативными актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчисления обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.2.6. Директор Учреждения обязан:

— ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимым имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- соблюдать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.2.7. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту - Собрание).

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения - 1 год.

Для ведения Собрания избирается его председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

Организатором Собрания может быть Совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию, Совет Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает порядок, размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.5. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее по тексту - Совет).

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения;

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. Члены Совета работают на общественных началах.

Совет избирает председателя, секретаря голосованием из числа членов Совета большинством голосов.



Срок полномочий Совета один год. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или требованию директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

Члены Совета работают на общественных началах.

Совет Учреждения:

-Вносит предложения по утверждению основных направлений (программы) развития Учреждения.

-Рассматривает основную образовательную программу основного общего образования с привлечением органов самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

-Формирует заказ на дополнительные образовательные услуги.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

-Вносит предложения о представлении Учреждения, лучших учителей на награждение по итогам участия во Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов.

- Рассматривает и устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, в том числе индивидуальных, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.6.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 6.6.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.7. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Срок полномочий общешкольного родительского собрания -1 год.

Общешкольное родительское собрание для ведения заседаний собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря.

На собрание в случае необходимости приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по необходимости.

Заседания Общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей).

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Общешкольное родительское собрание:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- выступает на стороне защиты законных прав и интересов обучающихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- выбирает представителей в Совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- поручает Совету Учреждения решение вопросов о привлечении дополнительных средств, направленных на организацию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию администрации Учреждения об основных направлениях работы Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения;
- выдвигает Учреждение, учителей на участие в конкурсах различного уровня.

## **7.Порядок комплектования персонала**

7.1.Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых).

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом

Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

7.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. Охрана труда**

8.1. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

8.2.Руководитель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

-работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

-соблюдать требования охраны труда;

-проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **9.Конфликт интересов**

9.1.Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2.Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения**

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

10.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.9. Сведения, определенные пунктом 10.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные

функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. Реорганизация и ликвидация учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **12. Изменение типа Учреждения**

12.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

12.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **13. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

13.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

13.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в.т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и иных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

13.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;



-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведение музыки и изображений.

13.4.Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать до завершения обучения по адаптированным общеобразовательным программам, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения формы обучения, факультативные и коррекционные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

-обучать ребенка по адаптированным образовательным программам в семье. Ребенок, обучающийся в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, психолого-медико-педагогическим консилиумом, знакомиться с результатами обследования и рекомендациями, полученными по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей;

-обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в Комиссии по урегулированию споров.

13.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-обеспечить обучение детей по адаптированным общеобразовательным программам;

-соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

13.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такое обращение подлежит обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликтов интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, представительного органа работников Учреждения.

13.8. Работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

13.9. Педагогическиеработники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

-участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

-защиту профессиональной чести и достоинства справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

-длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

-дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

-иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

13.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### **14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

14.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов, порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений; нормы профессиональной этики педагогических работников; соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели; режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ;порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации); права, обязанности и ответственность не педагогических работников.

Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение совета родителей, педагогического совета, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профсоюзного комитета.

14.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

14.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работника Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

14.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **15. Учет, отчетность Учреждения.**

15.1. Учреждение находится на обслуживании собственной бухгалтерией. Все финансовые операции производятся по лицевому счету, открытому в отделении федерального казначейства.

15.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

15.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации городского округа.

15.4. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **16. Внесение изменений в Устав Учреждения**


16.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в регистрирующий орган по месту нахождения Учреждения представляется подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
 машинной печатью  
 28 листов

Директор школы  
 О.В. Михаленкова



Межрайонная инспекция  
 ФНС России № 1  
 по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 "31" сентября 20015 г.

ОГРН 

10	2	05	00	55	18	04
----	---	----	----	----	----	----

ГРН 

1	15	05	0	1	16	5	00
---	----	----	---	---	----	---	----

Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе

Иванович О.И.  
 (должность, уполномоченного лица)

Андреевна А.А.  
 (подпись, инициалы)

(подпись)  
 (подпись)

